



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FOTO		
1.- FECHA		

OFERTA DE SERVICIO PARA PREPARADOR ACADÉMICO

2.- DATOS PERSONALES					
2.1.- APELLIDOS Y NOMBRES					
2.2.- CEDULA DE IDENTIDAD		2.3.- LUGAR DE NACIMIENTO		2.4.- NACIONALIDAD	2.5.- FECHA DE NACIMIENTO
2.6.- EDAD	2.7.- SEXO	2.8.- CARNET ESTUDIANTIL		2.9.- CORREO ELECTRONICO	
	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>				
2.10.- DIRECCION DE HABITACION			2.11.- TELEFONO DE HAB.		2.12.- TELEFONO CELULAR
3.- DATOS ACADÉMICOS					
3.1.- CARRERA QUE CURSA			3.2.- TRIMESTRE		3.3.- INDICE ACADEMICO
3.4.- N° DE HORAS SEMANALES		3.5.- UNIDAD		3.6.- ASIGNATURA	
3.7.- FECHA DE INGRESO		3.8.- FECHA DE EGRESO		3.9.- APELLIDOS Y NOMBRES DEL PROFESOR A CARGO	
3.10.- ¿POSEE USTED CUENTA EN EL BANCO MERCANTIL?					
SI <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> CUENTA DE CORRIENTE N° _____ <input type="checkbox"/> CUENTA DE AHORRO N° _____	
4. HORARIO					
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
5.- CERTIFICACIÓN					
CERTIFICO POR MEDIO DE LA PRESENTE QUE HE RECIBIDO LA INFORMACIÓN ACERCA DEL PROCEDIMIENTO DE NOMBRAMIENTO DE PREPARADOR, QUE DESEMPEÑARÉ LA PREPARADURÍA DURANTE EL PERÍODO ANTES SEÑALADO Y CUMPLIRÉ CON MI ASISTENCIA A LAS HORAS ESPECIFICADAS SEMANALMENTE.					
6.- SOLO PARA USO INTERNO					
6.1.- OBSERVACIONES:					
RECAUDOS A ANEXAR A ESTA SOLICITUD 1) COPIA CERTIFICADA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD 2) COPIA DEL CARNET ESTUDIANTIL 3) COPIA DE LA LIBRETA DE AHORRO O DEL TALON DE LA CHEQUERA			6.2.- FIRMA: _____		

FORMULARIO: OFERTA DE SERVICIO PARA PREPARADOR ACADÉMICO

CÓDIGO: 408-28

USO: Obtener los datos de los estudiantes aspirantes al
nombramiento de preparador académico

ELABORACIÓN: Manual.

No.	Nombre	Contenido
1	Fecha	Fecha de elaboración del formulario.
2	Datos Personales	Indique sus datos personales.
2.1	Apellidos y Nombres	Coloque sus apellidos y nombres.
2.2	Cédula de Identidad	Coloque el número de su cédula de identidad.
2.3	Lugar de Nacimiento	Coloque el lugar donde nació.
2.4	Nacionalidad	Coloque su nacionalidad.
2.5	Fecha de Nacimiento	Coloque el día, mes y año en que nació.
2.6	Edad	Coloque la edad que tiene.
2.7	Sexo	Marque con una equis (X) el cuadro correspondiente con su sexo.
2.8	Carnet Estudiantil	Coloque el número del carnet estudiantil
2.9	Correo Electrónico	Coloque su dirección de correo electrónico.
2.10	Dirección de Habitación	Coloque la dirección donde habita actualmente.
2.11	Teléfono de Habitación	Coloque el número telefónico de su habitación.
2.12	Teléfono Celular	Coloque el número telefónico de su celular.
3	Datos Académicos	Indique sus datos académicos.
3.1	Carrera que Cursa	Coloque el nombre de la carrera que estudia actualmente.

3.2	Trimestre	Coloque el número del trimestre que cursa actualmente.
3.3	Índice Académico	Coloque el índice académico que obtiene.
3.4	Nº de Horas Semanales	Coloque el número de horas semanales a dictar por concepto de preparaduría.
3.5	Unidad	Coloque el nombre de la unidad que lo nombró para la preparaduría.
3.6	Asignatura	Coloque el código y el nombre de la asignatura que va a dictar.
3.7	Fecha de Ingreso	Coloque el día, mes y año de ingreso al período de la preparaduría.
3.8	Fecha de Egreso	Coloque el día, mes y año de egreso al período de la preparaduría.
3.9	Apellidos y Nombre del Profesor a cargo	Coloque el apellido y nombre del profesor o responsable a cargo.
3.10	¿Posee Usted Cuenta en el Banco Mercantil	Indique con una equis (X) si posee o no cuenta en el Banco Mercantil. Si es afirmativa indique con una equis (X) que tipo de cuenta es y coloque el número de la cuenta.
4	Horario	Indique las horas disponible para dictar la preparaduría.
5	Certificación	Lea el párrafo contentivo.
6	Solo para uso interno	Solo para ser llenado por la unidad del nombramiento.
6.1	Observaciones	Indique sus observaciones
6.2	Firma	Firma del estudiante que realizará la preparaduría.

DISTRIBUCIÓN:

Original:

Unidad del Nombramiento de Preparador.